

## BAKIRKÖY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Pasaport İşlemleri (Emekli)	1- Dilekçe 2- Pasaport talep formu 3- Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Biyometrik Fotoğraf	1 İŞ GÜNÜ
2	Pasaport İşlemleri (Çalışan)	1- Pasaport Talep Formu 2- Onaylı Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Biyometrik Fotoğraf	1 İŞ GÜNÜ
3	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücretli Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri)	1- Dilekçe 2- Mezuniyet belgesi 3- Adli sicil beyanı 4- Nüfus cüzdan örneği	5 İŞ GÜNÜ
4	Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İlk Atama Başvuru İşlemleri)	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Personel bilgi formu (Form-1) 3- Mal bildirim beyannamesi 4- Etik sözleşmesi	10 İŞ GÜNÜ
5	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemleri)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 3-Pedagojik formasyon belgesi 4-Askerlik durum beyanı	10 İŞ GÜNÜ
6	Personel Kimlik Kartı	1- Talep Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ
7	Hizmet Birleştirme İşleri	1- Dilekçe 2- SGK hizmet dökümü ( ay-gün-yıl belirtilir şekilde olacak)	15 İŞ GÜNÜ
8	Sendikal Faaliyetler	1- Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2- Sendikadan istifa edenler için çekilme formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Kürşat Arzuoğlu

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakırköy Kaymakamlığı

İsim : Abdullah Köklü

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr

## DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul ve Kurumlarımızda Bulunan Okul Kantinlerinin İhalesini Yapmak	a) İkametgah senedi b) Nüfus cüzdanı sureti c) Sabıka kaydı d) Geçici teminat dekontu. e) Sarfname alındı dekontu f) Personel Güvenlik Formu g) Adına kayıtlı okul kantin işletmesi olmadığına ve ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair belge. h) Kantin kirama ihalelerinde katılımcılardan, 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi sahibi olma şartı aranır. Ancak, katılımcıların hiçbirisinde ustalık belgesi bulunmaması durumunda isyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır. i) Geçici teminat olarak yatırıldığına dair dekont. j) Okulun servis tasımaçlığını yapmadığına dair yazı	SÜRE İHALENİN ÇEŞİDİNE GÖRE FARKLILIK ARZ EDER
2	657 Sayılı Kanuna Tabi Personel İle 4/B,4/C, Ücretli Ve Vekil Olarak Görev Yapan Personelin Emekli Yollukları	1-Emekli Onayı. 2-Görevden Ayrılma Yazısı. 3-Dilekçe	1 Gün
3	Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1- TC kimlik no 2- Vergi no 3-Adres 4- Okul adı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr

## İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Yapılacak Doğrudan Temin Usulüyle Hizmet Alımları Onarım İşleri	Doğrudan Temin Usulüyle Madde 22- (Değişik: 30/7/2003-4964/15 md.) İdare Şartnamesinde Belirtilen Belgeler	İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN MADDE 13- (DEĞİŞİK: 30/7/2003-4964/9MD.) BÜTÜNİSTEKLİLERE TEKLİFLERİNİ HAZIRLAYABİLMELE Rİ İÇİN YETERLİ SÜRE TANIMAK İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr

## HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnceleme, Soruşturma ve Değerlendirme İş ve İşlemleri,	Şikayet Dilekçesi ve İhbar	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Açma	1-Başvuru formu 2-Yazılı adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet 6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD si 7-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname 8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği	3 Gün
2	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Öğretime Ara Verme İzininin İptali ile İlgili İşlemler	1-Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2-Müdür/öğretmen teklifleri	3 Gün
3	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursunun Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9-Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının İsim Değişikliği	1-Başvuru formu 2-Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında) 6-Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7-Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname 8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9-Teknik Rapor (İtfaiye-Bayındırlık-Sağlık)	3 Gün
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurum Nakli	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3-Yerleşim planı	3 Gün
6	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu - temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsatname örneği	3 Gün
7	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Sertifikaların Değiştirilmesi (Kaybedilen Sertifikaların Yenilenmesi)	Dilekçe	3 Gün
8	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Çeşitli Kurs Açma	1-Başvuru formu 2-Yazılı adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet 6-Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD si 7-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname 8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği	3 Gün
9	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	3 Gün
10	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşme	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel çeşitli kurslar kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 Gün
12	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Ruhsatname örneği	3 Gün
13	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	3 Gün
14	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	3 Gün
15	Özel Çeşitli Kursların Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ruhsatname örneği 3-Yönetim kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr



## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Etüt Eğitim Merkezi Açma	1-Başvuru formu 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet 6-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname 7-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 9-Dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği 10-Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	3 Gün
16	Özel Etüt Eğitim Merkezlerinde Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel öğrenci etüt eğitim merkezleri kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 Gün
17	Özel Etüt Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu - temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Ruhsatname örneği	3 Gün
18	Özel Etüt Eğitim Merkezlerinde Program İlavesi Yapma	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr

## TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı örneği	2 Gün
2	Genel Yazışmalar	İl Millî Eğitim Müdürlüğünden ve diğer kurumlardan gelen resmi yazı ve eklerinin üst yazı ile gönderilmesi ve dağıtımı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Kürşat ARZUOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : G. Şükrü Kanatlı Cad. Kartaltepe Mah. Bakırköy/İst.

Telefon : 0(212)5717111

Faks : 0(212)5430513

E-Posta : bakirkoy34@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : **Bakırköy Kaymakamlığı**

İsim : Abdullah KÖKLÜ

Unvan : Kaymakam

Adres : Atatürk Hava Limanı - Yeşilköy (Yeni Bina)

Telefon : 0(212)5436545

Faks : 0(212)5438794

E-Posta : bilgi@bakirkoy.gov.tr